

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

**ผู้มาประชุม**

๑. อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. นายธรรมบุญ จูทา	รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ
๗. นางสาวธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
๘. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ
๙. นางสาวรวงคณา เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นางสาวอรอุมา ยอดคำกาต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายวิศรุต พัฒนพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางศิริภาณี จตุรทิศ	นักวิชาการศึกษา
๑๔. นายนิโครธ ช่างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวอภิญาศิริ กวางแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายเสรี ขุนจำนงค์	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นางสาวสิริพร อรามรุธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางกัญญาชพร จันทวงศ์	พนักงานพิมพ์ดีด ๓
๒๐. นางสาววริศนันท์ ทัดนุ้ม	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นายพัทธ์ชัยณ์ ธนวัตพลิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นายนิรันดร์ มุจรินทร์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
๒๓. นางวรรณณา ไวยมิตรา	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	นักวิชาการศึกษา
๒๕. นายนราธิป บัวพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช่าง ติตถารกิจ
๒. นางสาวอำภาพร กอนตน ติตถารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- แนะนำบุคลากรใหม่ คือ นายนราธิป บัวพันธุ์ สังกัดสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
- ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ประธาน มอบให้นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้ โดยแทรกเอกสารประกอบการประชุม ในหน้าที่ ๔ และ ๕

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี แจ้งกำหนดการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๘ ประมาณช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มงานให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานในครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ประธาน มอบให้นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สรุป ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้งบประมาณ ร้อยละ ๑๕.๓๓ และนางวรรณณา ไวยมิตรา รายงานความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ใช้จ่ายงบประมาณร้อยละ ๒.๒๕ เนื่องจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินกันงบประมาณ ๒๕๕๘

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ

นางสาวธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์ แจ้ง กำหนดการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

รอบโควต้า รับสมัครวันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่คณะ

รับตรง รอบแรก ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รอบสอง ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

รอบแอดมิชชั่น รับสมัครช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

ปฐมนิเทศวันที่ ๒๗-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประธาน แจ้งว่า สำนักฯ จะจัดประชุมอาจารย์แนะแนว ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม  
อมราวดี อาคาร ๑๔ ชั้น ๓

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ แจ้งปฏิทินการพัฒนาศัภยภาพบุคลากร

ประธาน แจ้ง หลักสูตรฝึกอบรมของศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอให้ทุกคนเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่  
ตรงกับกรปฏิบัติงาน

นายธรรมนุญ จูทา แจ้ง สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดอบรม R to R routine to research โดย นายแพทย์  
ชาติรี เจริญศิริ (วิทยากร) วันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะวิทยาการจัดการ

นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี แจ้ง การอบรมทางอินเทอร์เน็ต ของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์ [OCSC e-Learning System \(Power by Chula ELS\)](#)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ ปฏิทินงานของแต่ละกลุ่มงาน

ประธาน ขอให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำปฏิทินงานของแต่ละคน เพื่อจะได้รู้กำหนดเวลา ช่วงไหนมีงานประจำ  
อะไร ช่วงไหนจะมีงานพิเศษอะไรเพิ่มมา

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ แบบสำรวจการใช้วัสดุ

ประธาน แจ้ง ขอความร่วมมือให้ทุกคนเขียนแบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุ เมื่อต้องการใช้วัสดุทุกครั้ง  
เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เขียนคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๕.๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙

นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี แจ้ง ในการปรับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักให้ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ  
มหาวิทยาลัยฯ มากขึ้น และตรงกับพันธกิจของสำนักฯ มากขึ้น เปลี่ยนยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของสำนักฯ ให้ตรงกับ  
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนตัวชี้วัดต้องปรับให้ตรงตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับเพิ่มหรือลดได้ ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานอ่าน ขอให้ส่งคืนในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ จะประชุมหัวหน้ากลุ่ม  
งาน เพื่อปรับแก้ก่อนเข้าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี แจ้ง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งเป็นการรายงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมดังนี้

จากการเทียบเคียงระหว่างผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สรุปผลได้ดังนี้

1.ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ

จำนวนตัวชี้วัดของแผน	11 ตัวชี้วัด
บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	11 ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	- ตัวชี้วัด
ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ	100

2.ผลการบริหารงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	23,178,600 บาท
เบิก-จ่าย ตลอดปีงบประมาณ	17,867,936.53 บาท
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ	77.09

หมายเหตุ 1.โครงการสนับสนุนงานด้านวิชาการ (57-01-MR07) ได้รับเงินโอนจากคณะ จำนวน 1,240,000 บาท

2.การเปลี่ยนแปลง/โอนงวดเงิน จำนวน 19 โครงการ จากโครงการทั้งหมด 24 โครงการ เนื่องจากการเลื่อนเปิด-ปิดภาคการศึกษา

3.การเปลี่ยนแปลง/เพิ่มกิจกรรม โครงการ จำนวน 7 โครงการ เนื่องจากให้มีความสอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินการตามภาคการศึกษา

ประธาน แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง ขอให้ส่งคืนในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ จะประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อปรับแก้ก่อนเข้าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี แจ้งว่า ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นำมาจากแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ของสำนักฯ นำมาเฉพาะผลการดำเนินงานและเป้าประสงค์ ของปี ๒๕๕๘ โดยดูจาก สนว. ๓๕๙ ซึ่งไม่รวมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานอ่าน เพื่อจะประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน และจะนำมาปรับแก้ก่อนเข้าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ ร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี แจ้ง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต้องรวมกับ  
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๕ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี แจ้ง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขอให้บุคลากรพัฒนา  
ตนเอง ซึ่งสำนักฯ มีงบประมาณสนับสนุน โดยมุ่งสมรรถนะและสัมฤทธิ์ผลของงาน ร้อยละ ๑๐๐ โดยดูจากผลการ  
ปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปี ๒๕๕๙ ที่ทุกคนต้องรายงานทุกปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๖ ร่างคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี แจ้ง คำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามเกณฑ์ของ กพร.  
ตัวชี้วัดนี้ ใช้ตัวชี้วัดเดิมของปี ๒๕๕๘ เนื่องจากรายละเอียดไม่มีการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๗ ร่างแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

นางสาวรวงคณา เขียวแก้ว แจ้ง ร่างแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดูจากผลการ  
ดำเนินงานในปี ๒๕๕๘ โดยเลือกประเด็นที่มีความเสี่ยงระดับสูง คือ เรื่อง ระบบความปลอดภัยของระบบทะเบียน  
และประมวลผล และมีการถ่ายโอนความเสี่ยง ย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไปสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ส่วนสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พบว่า เรื่องที่มีความเสี่ยงสูงและยังคงต้องควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง คือ  
เรื่อง การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ควบคุมความเสี่ยง โดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์  
ให้มากขึ้น จะต้องมาดำเนินการต่อในปี ๒๕๕๙ ให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานตรวจสอบเพื่อเลือกเป็นความเสี่ยงที่ต้อง  
ควบคุมในปี ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๘ ร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ แจ้งว่า แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะต้องดูจาก  
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งนำมาจากปี ๒๕๕๘ เพื่อปรับแก้ก่อนเข้าประชุมคณะกรรมการ  
ประจำปีสำนักฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑.นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี แจ้งถึงระยะเวลาในการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยนั้น ในส่วนของสำนักฯ ได้มีการกำหนดความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยนไว้แล้ว คือ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหา และการปรับปรุงแก้ไขแล้วบางส่วนจากการประชุมกลุ่มย่อย และมีการพัฒนาการรับสมัครอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่เคยแสดงสิ่งปรับปรุงให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในการตอบโต้บังคับซึ่งของการประกันคุณภาพ จึงขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องร่วมกันสรุปข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดทำเป็นเอกสาร ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติเผยแพร่ต่อไป

๒.นายธรรมนุญ จูทา แจ้ง ตารางเรียนตารางสอน ภาคปกติ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ แล้วเสร็จ ๗๘% เนื่องจากการปรับปรุงอาคารเรียน

๓.อาจารย์ธนวัฒน์ วัฒนชัยธรรม มอบให้นายวิศรุต พัฒนพงษ์ พัฒนาระบบการส่งเกรดรูปแบบใหม่ เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ นี้ และจะแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการอีกครั้งหนึ่ง อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธ์ุ เสนอให้จัดประชุมชี้แจงหรืออบรมวิธีการใช้งานระบบใหม่นี้

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....(ผู้จัดรายงานการประชุม)  
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)